



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВТОРОГО СОЗЫВА

«24» 12 2016г

с.Ведено

№ 5

РЕШЕНИЕ

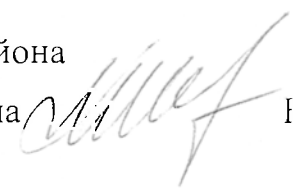
Об утверждении Положения « О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Веденского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 278-ФЗ « О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12. 2015года № 650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Совет депутатов Веденского муниципального района

РЕШИЛ:

- 1.Утвердить Положение « О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Веденского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
- 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- 3.Настоящее решение опубликовать в районной газете « Керла дахар» и разместить на официальном сайте районной администрации.

Глава Веденского муниципального района

Председатель Совета Депутатов Района  В.Х.Хамзатов

Приложение  
К Решению Совета депутатов  
Веденского муниципального района

от «24» 02 2016г. № 5

**Положение**

**О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Веденского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Веденского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе администрации Веденского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление может быть направлено по поручению главы администрации Веденского муниципального района муниципальному служащему районной администрации, ответственному за ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Муниципальный служащий по профилактике правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий по профилактике правонарушений имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной

власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в комиссию администрации Вedenского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе Вedenского муниципального района.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе администрации Вedenского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета депутатов Вedenского муниципального района.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими  
администрации Веденского муниципального  
района о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов.

\_\_\_\_\_

( отметка об ознакомлении)

Главе Веденского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., замещаемая должность)

#### У В Е Д О М Л Е Н И Е

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ( нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь ( не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации Веденского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления ( нужное подчеркнуть).

«     »     20 г.

\_\_\_\_\_ ( расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего  
уведомление)