



«12» 12 2016 г.

с.Ведено

№ 196

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Положения повышения
квалификации муниципальных служащих
Администрации Веденского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года №131-ФЗ» Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007года №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» , законом Чеченской Республики от 26.06.2007года № 36-рз « О муниципальной службе в Чеченской Республике»

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации Веденского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете « Керла дахар»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управделами районной администрации
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



Н.В.Ахиядов

Приложение
к распоряжению администрации
Веденского муниципального района
от «__» _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О повышении квалификации
муниципальных служащих администрации
Веденского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации, требования к повышению квалификации и последовательность оформления заявок на повышение квалификации муниципальных служащих администрации Веденского муниципального района.

2. Настоящее Положение распространяет действие на лиц, проходящих муниципальную службу в администрации Веденского муниципального района

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» , законом Чеченской Республики от 26.06.2007 года № 36-рз « О муниципальной службе в Чеченской Республике»

4. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее-повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и

10. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года.

3. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих.

11. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

12. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения соответствующей программе повышения квалификации.

13. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

14. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:

- при обучении с отрывом от муниципальной службы – не более 41 часа, с учетом объема учебной нагрузки – не более 54 часов.

- при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы – не менее 12 часов.

15. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

16. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

17. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

18. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок

19. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

20. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение программам объемом от 18 до 72 аудиторных часов;

- свидетельство о повышении квалификации, муниципальным служащим, прошедшим обучение программам объемом от 73-до 144 аудиторных часов.

4. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих.

21. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих муниципального района осуществляет управделами (руководитель) аппарата администрации района.

22. Управделами (руководитель) аппарата администрации района:

- в определенный срок выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих;

-составляет план повышения квалификации на очередной год с учетом предложений муниципальных служащих;

- не позднее 1 сентября года, предшествующего расчетному году, представляет план повышения квалификации главе администрации района для утверждения.

23. Глава администрации муниципального района направляет утвержденные планы повышения квалификации муниципальных служащих в финансовое управление муниципального района.

Планы повышения квалификации муниципальных служащих учитываются Финансовым управлением муниципального района в счете расходов органов местного самоуправления при составлении бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

24. В случае повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета размещение заказов на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией муниципального района в установленном законодательством порядке.

25. В случаях повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики и местного бюджета на условиях софинансирования, размещение заказа осуществляется Администрацией Главы Чеченской Республики в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.