



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

« 10 » 03 2016г.

с.Ведено

№ 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О квалификационных требованиях
для замещения должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-РЗ « О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом, администрация Веденского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете « Керла дахар» и размещению на официальном сайте администрации Веденского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами районной администрации Гагаеву Х.Ш.

И.о.главы администрации
Веденского муниципального района А.М.И.Ибилиев



Положение

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы

1.1. Положение « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 10 Закона Чеченской Республики от 26.06.2007года № 36-РЗ « О муниципальной службе в Чеченской Республике» в целях установления квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Чеченской Республики, муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования;

4) знание Устава муниципального образования Веденского муниципального района;

5) знание положения об органе либо отраслевом (функциональном) или территориальном органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

6) знание правил делового этикета;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) организация личного труда и планирования рабочего времени;

2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведение деловых переговоров и составления делового письма;

3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

2.3. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального образования, по профилю деятельности;

г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

д) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Чеченской Республики и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

в) организационно-распорядительной деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

е) ведение деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений проблемам служебной деятельности;

з) организация и ведения личного приема граждан;

и) взаимодействия со средствами массовой информации;

к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) разработка нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

к) построения межличностных отношений;

л) ведения деловых переговоров.

2.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) планирования служебной деятельности;

б) систематизации и подготовки информационных материалов;

в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

д) эффективного межличностного взаимодействия.

3.Квалификационные требования к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы.

3.1.к уровню профессионального образования по должностям муниципальной службы с учетом группы специализации устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для высших и главных должностей муниципальной службы- высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное образование» либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

2) для ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование , считающееся равноценным;

3) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным.

4.Квалификационные требования по должностям муниципальной службы к стажу и опыту работы по специальности.

4.1.По должностям муниципальной службы, к стажу и опыту работы по специальности устанавливаются следующие квалификационные требования:

1)высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) ведущие должности муниципальной службы- стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) старшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) младшие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее одного года.



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«10» 03 2016г

с.Ведено

№ 425

Председателю Совета депутатов
Веденского муниципального района
В.Х.Хамзатову

Администрация Веденского муниципального района направляет на рассмотрение и принятие Положение « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы»

Приложение:

1. Заключение на 1л.в 1экз.
2. Проект Положения « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы»

И.о.главы администрации

Веденского муниципального района

А-М.И.Ибилиев



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«__»__2016г

с.Ведено

№__

Председателю Совета депутатов
Веденского муниципального района
В.Х.Хамзатову

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проекту Решения Совета депутатов Веденского муниципального района об утверждении Положения « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы»

Принятие Решения об утверждении Положения « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» требуется в целях установления квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В связи с чем, полагаем необходимым принять Решение об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы»

И.о.главы администрации Веденского
муниципального района



А-М.И.Ибилиев



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА

«24» 03 2016г

с.Ведено

№ 8

РЕШЕНИЕ

О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26.06.2007года № 36-РЗ « О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом, Совет депутатов Веденского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете « Керла дахар» Веденского муниципального района и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Веденского
муниципального района

 В.Х.Хамзатов