

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

об организации работы в администрации Веденского муниципального района по личному приему граждан в 2 кв. 2014г.

Реализация задач, вытекающих из ФЗ № 59 от 02.05.06г. и Закона Чеченской Республики №12-рз от 05.07.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан» рассматривается в администрации района, как одна из приоритетных функций.

Разработан и утвержден на заседании районного Совета Административный регламент исполнения муниципальных функций по рассмотрению обращений граждан, а так же инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан.

Приняты меры по внедрению единых принципов и подходов к этой работе во всех учреждениях, организациях района и сельских поселениях.

На видном, доступном для населения месте вывешен график приема граждан главой администрации района и его заместителями, а также график выездного приема граждан. Вышеуказанные графики доведены до всех глав сельских поселений, а так же опубликованы в районной газете «Керла дахар». Ежеквартально в районной газете опубликовывается аналитическая справка по работе с обращениями граждан и личному приему граждан.

За 2 квартал 2014г. в администрации Веденского муниципального района принято на личном приеме -62 чел.

По следующим вопросам:

- об улучшении жилищных условий – 12
- о выплате компенсации - 8
- о выделении земельного участка – 22
- о выделении жилья по Программе молодые семьи-5
- строительство и реконстр. а\дорог - 7
- другие разные -8

По рассмотренным вопросам:

Разъяснено- 62

Главой администрации Веденского муниципального района изыскивается любая возможность в оказании той или иной помощи обратившимся с заявлениями граждан.

Начальник оргобщего отдела



Т.М. Нальгиева